

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

ময়মনসিংহ

www.fri.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

মিশন: গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি ও আমিষ চাহিদা পূরণে সহায়তা করণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মৎস্য চাষী/খামারী/উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করে অথবা পত্র যোগাযোগে	প্রশিক্ষণ শাখা সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্য দিবস।	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ০১৭১৬১৯৩৪৯৩ shahidbfri@yahoo.com
২	মৎস্য বিষয়ক পুস্তিকা, লিফলেট, গবেষণা প্রতিবেদন, নিউজলেটার ইত্যাদি বিতরণ	সরাসরি/পত্র যোগাযোগ	বিএফআরআই গ্রন্থাগার	বিনা মূল্যে	৫ কার্য দিবস।	মাহমুদা খন্দকার উর্ধ্বতন গ্রন্থাগারিক ০১৭১৮-৫৬২৯৫৭ librarianbfri@gmail.com
৩	মৎস্য হ্যাচারী স্থাপনে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	সরাসরি অথবা প্রস্তাবের আলোকে পরিদর্শনের মাধ্যমে	প্রকৌশল শাখা, বিএফআরআই	বিনা মূল্যে	মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে ৪৫ কার্য দিবস।	ড. মোহাম্মদ আসফ-উদ্-দৌলাহ, এসএসও ০১৭১২৪৬৩০১১ ashafuddoulah@yahoo.com
৪	তথ্য অবমুক্তকরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস।	জনাব জামাতুল ফেরদৌস কুমা, সহকারী পরিচালক (চ.দা), ০১৭৫৬৩১১৬৮০ jhumajannat@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাছের ওপর কৃষি কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন কীটনাশক/বালাইনাশকের বিষক্রিয়া নিরূপণ।	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পিএটিসি সেল এর অনুমোদন সাপেক্ষে ল্যাব ও ফিল্ড টেস্টের মাধ্যমে	গবেষণা শাখা	ফি ৮০০০/-	গবেষণাগারে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ৫ কার্য দিবস। পুকুরে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবস।	ড. মোহসেনা বেগম তনু, সিএসও, সদর দপ্তর ০১৭১১১১৫৩৩৩ tanubfri@gmail.com
২	দেশী/বিদেশী সংস্থার ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	ড. মো: জুলফিকার আলী, সিএসও, সদর দপ্তর, ০১৭১১-৭৮০৪২২ zulfikar bfri@yahoo.com
৩	মৎস্য সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ের মতামত প্রদান					
৪	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্টার্নশীপ ও ফিল্ড ভিজিট	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	১০	জনাব মোহাম্মদ ফেরদৌস সিদ্দিকী, এসএসও, সদর দপ্তর, ০১৭২২৯৮৫৫২৫, siddique.bfri@gmail.com

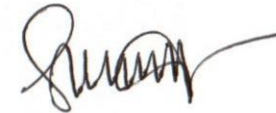
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থাকরণ	আবেদনপত্র গ্রহণ	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র গ্রহণের পর ৫ মাস	জনাব মো. আজিজুল হক উপ পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭১৩৯৩২৭১৫ maziz67@yahoo.com ও জনাব জামাতুল ফেরদৌস বুমা সহকারী পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭৫৬৩১১৬৮০ jhumajannat@gmail.com
২	কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে			নির্ধারিত সময়ে	
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	বিধি মোতাবেক				
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা	প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের মাধ্যমে				

৫	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতি ছুটি ও গ্রাচুইটি/পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে				
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে			৭ কার্য দিবস	
৭	ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের প্রাপ্যতা মোতাবেক বাসা বরাদ্দ প্রদান	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে			১ মাস	
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা		৩ দিন	

২.৪) আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- নিরবচ্ছিন্ন গবেষণার মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ নানা প্রজাতির মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ জীবের প্রজনন, চাষ, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, জলজ পরিবেশ উন্নয়ন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, বিপন্নন ব্যবস্থার উন্নয়নে টেকসই ও পরিবেশ উপযোগী মৎস্যচাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- পুকুরে মাছ চাষ এবং হাওর, বাওড়, খাল-বিল ও সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালনা করা এবং গবেষণার ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সমন্বয় সাধন করা।
- মৎস্য সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ বিষয়ে নীতি প্রণয়ন সম্পর্কিত গবেষণা পরিচালনা করা।
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ, গুণগতমান নির্ণয়, মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও মৎস্য বিপন্নন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালনা করা।
- উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর মৎস্য অধিদপ্তরসহ অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার সম্প্রসারণ কর্মী/সংযোগ চাষী/উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- টেকনিশিয়ান ও গবেষক পর্যায়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।
- প্রযুক্তি সম্প্রসারণমূলক প্রদর্শনী খামার স্থাপন করা।
- প্রযুক্তিভিত্তিক ম্যানুয়েল, বুকলেট, লিফলেট ইত্যাদি প্রকাশ ও বিতরণ করা।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ড. মো: জুলফিকার আলী, সিএসও, সদর দপ্তর ০১৭১১-৭৮০৪২২ zulfikar_bfri@yahoo.com বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট ওয়েব: www.fri.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ হামিদুর রহমান যুগ্মসচিব ২২৩৩৫৪৯৫ js_be@mofl.gov.bd মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावश्यक ফোন/তদবীর না করা

